

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее - Мончегорского СУВУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым ППКРС); Письма Министерства образования и науки Российской Федерации 19.12.2014 г. № 06-1225 « О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО"; Устава Мончегорского СУВУ.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППКРС СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством их обучения на уровне преподавателя, мастера п/о и методического объединения мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции, обучающихся училища.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами училища и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля они выбирают исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы;
- обязательные контрольные работы;

- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и МО мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин Мончегорского СУВУ.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем). Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5 В начале учебного года или при зачислении вновь поступившего обучающегося в группу преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых за предшествующий период обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно при изучении ППКРС. Результаты успеваемости предоставляются заместителю начальника отдела по учебной работе.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала и освоении практических приёмов, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений:

2.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- предметные и технические диктанты;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают

методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8.3 Самостоятельная работа обучающихся:

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

2.8.4 Рабочая программа учебной практики (получение первичных профессиональных навыков) разрабатывается мастером производственного обучения, рассматривается и принимается на методическом объединении мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин, утверждается начальником отдела по учебной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного (производственного обучения) журнала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Мончегорским СУВУ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы

профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углублённо с учётом получаемой профессии.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем общем образовании.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Мончегорское СУВУ вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля или накопительных систем оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.11. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных

модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.12. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.12.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Мончегорским СУВУ. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются на заседании МО мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин.

3.12.2. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данное полугодие.

3.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК).

3.13.1. Экзамены по учебной дисциплине (МДК) проводятся в экзаменационный период в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Мончегорского СУВУ расписания экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается начальником отдела по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего учебного периода и доводится до сведения обучающихся.

3.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.13.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.13.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный период обучения является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.14. Подготовка к квалификационному экзамену.

3.14.1. Квалификационные экзамены проводятся в экзаменационный период в специально отведённые дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Мончегорского СУВУ расписанием экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается совместно преподавателем спец. дисциплин и мастером п/о соответствующего профессионального модуля ППКРС, рассматриваются методическим объединением и утверждаются начальником отдела по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Мончегорского СУВУ (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Председателем экзаменационной комиссии назначается приказом Мончегорского СУВУ представитель работодателя. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.14.2. На сдачу квалификационного экзамена каждому члену комиссии предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

3.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена/ дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется один раз, экзамен или дифференцированный зачет в этом случае принимает комиссия. Состав комиссии определяет и утверждает начальник отдела по учебной работе.

3.16. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучаемых на 1 – 3 курсах.

3.17. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.18. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.19. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Мончегорского СУВУ, преподаватели.

3.20. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные и практические работы по дисциплинам и МДК текущего периода обучения и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационный период, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска начальника отдела по учебной работе. Запись сдачи экзамена и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются мастером п/о, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются в архив Мончегорского СУВУ.

3.21. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

3.22. Экзаменационный период обучающемуся может быть продлен приказом Мончегорского СУВУ при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.23. Срок ликвидации задолженностей по итогам экзаменационного периода не должен превышать двух недель по его окончанию (за исключением каникул).

3.24. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в архиве.

3.25. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.26. Состав, содержание и оформление отчета

3.26.1. Рабочая программа по практике разрабатывается мастером производственного обучения в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается методическим объединением мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин, утверждается начальником отдела по учебной работе.

3.26.2. Отчет по производственной практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.26.3. Оформление обучающимися отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.26.4. Форму и содержание отчёта разрабатывает заместитель

начальника отдела по учебной работе.

3.26.5. Отчет по производственной практике сдается обучающимися в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

3.26.6. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.26.7. Отчёт по производственной практике хранится в архиве Мончегорского СУВУ.