

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских федерального
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным)
поведением закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственных мастерских (далее - Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Мончегорское СУВУ) определяет цели, задачи, порядок и условия деятельности учебно-производственных мастерских Мончегорского СУВУ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Устава Мончегорского СУВУ, иных локальных нормативных актов.

1.3. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ) являются учебной и производственной базой Мончегорского СУВУ, обеспечивающей организацию учебной и производственной практики обучающихся Мончегорского СУВУ, осваивающих ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, а также обучающихся по программам профессионального обучения с учётом современных производственных технологий.

Допускается использование УПМ для проведения лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

1.4. УПМ располагаются и функционируют в соответствующих приспособленных помещениях в зданиях Мончегорского СУВУ по адресам: ул. Кольская, д.3/1 и ул. Заводская, д. 12.

1.5. В перечень УПМ Мончегорского СУВУ входят следующие мастерские:

- швейная;
- сварочная;
- столярная;
- заготовительная;
- токарная;
- автомастерская;
- общеслесарная;
- для подготовки штукатуров и маляров;
- краскозаготовительный участок.

2. Цели и задачи деятельности учебно-производственных мастерских

2.1. Основной целью деятельности УПМ является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся Мончегорского СУВУ, приобретение ими общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.2. УПМ в процессе своей деятельности решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся (студентов) с учётом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе практического обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы, творчества;
- укрепление учебно-материальной базы;
- удовлетворение хозяйственных потребностей Мончегорского СУВУ;
- получение внебюджетного дохода от деятельности учебно-производственных мастерских через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

2.3. Учебно-производственные мастерские осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организация рабочих мест для проведения всех видов практики;
- учебно-методическая работа (разработка рабочих программ учебной и производственной практики и другой учебно-методической документации по практике; подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ учебной и производственной практики);
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса (обеспечение УПМ необходимым оборудованием, инструментами, приборами и материалами);
- внеклассная работа (организация конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, профориентационной работы);

- обобщение передового опыта работы.

3. Материально-техническое и дидактическое оснащение учебно-производственных мастерских

3.1. Учебно-производственные мастерские оформляются в соответствии с содержанием деятельности по обучаемой профессии и тематике практики.

3.2. УПМ должны содержать:

3.2.1. Учебно-методический комплекс, включающий в себя:

- ФГОС по профессии;
- учебный план;
- рабочие программы учебной и производственной практик,
- перспективно-тематическое планирование;
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки уроков учебной практики;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, макеты, образцы изделий и т.д.) и информационно-дидактические материалы (инструкции, инструкционные и технологические карты по выполнению практических работ, схемы, чертежи, таблицы);
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для промежуточного и итогового контроля, карточки индивидуального опроса и т.п.)

3.2.2. Информационно-наглядные материалы, включающие в себя:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ;
- квалификационные характеристики по профессии (выписки из профессионального стандарта);
- стенд по охране труда.

3.3. Учебно-производственные мастерские оснащаются соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т.д., т.е. всеми необходимыми средствами обучения для организации производственного процесса в соответствии с действующими перечнями для каждой профессии.

3.4. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

3.5. Техническое обслуживание, ремонт оборудования учебно-производственных мастерских проводится соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.6. Учебно-производственные мастерские включают:

- рабочую зону обучающихся;
- рабочую зону преподавателя/мастера производственного обучения;

- дополнительное пространство для размещения соответствующего оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой профессии.

3.7. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным в соответствии с профессией рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

3.8. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой, оснащаются индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

3.9. В учебно-производственные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной специальности.

3.10. Обучающиеся обеспечиваются спецодеждой в соответствии со спецификой профессии. Все работы в УПМ обучающиеся выполняют в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

3.11. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4. Документация учебно-производственных мастерских

4.1. Документация учебно-производственных мастерских включает в себя:

- паспорт УПМ;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности и охране труда;
- журнал производственного обучения.

4.2. Мастера производственного обучения оформляют паспорт УПМ, включающий:

- Положение об УПМ;
- Приказ о закреплении мастерской за мастером производственного обучения;
- Акт приёмки УПМ к началу учебного года;
- Планировка УПМ;
- Схема расположения электрооборудования;
- План эвакуации;
- Санитарно – техническая характеристика;
- Расписание работы мастерской;
- Перечни оборудования, инвентаря, инструментов, плакатов, цифровых образовательных ресурсов, инструкционных карт, образцов деталей, узлов, изделий, карточек-заданий, тестов, литературы;

- План укрепления и совершенствования материально-технической базы УПМ;

- Инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.3. Необходимость ведения иной документации может определяться начальником отдела по учебной работе.

5. Организация деятельности учебно-производственных мастерских

5.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

5.2. Занятия в УПМ проводятся в форме:

- учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- практических и лабораторных работ;

- внеурочной деятельности;

- производственной деятельности по изготовлению обучающимися наглядных пособий (макетов, стендов и т.п.);

- конструкторской деятельности, научно-технической и изобретательской работы.

5.3. Занятия в УПМ проводятся в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком.

5.4. Общее руководство учебной работой учебно-производственных мастерских осуществляет начальник отдела по учебной работе.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью УПМ осуществляется заведующим учебно-производственной мастерской.

5.6. Заведующие учебно-производственными мастерскими назначаются приказом директора Мончегорского СУВУ из числа мастеров производственного обучения, соответствующих профилю учебно-производственной мастерской в соответствии с трудовым законодательством. Заведующие УПМ подчиняются начальнику отдела по учебной работе.

5.7. Заведующий УПМ:

5.7.1. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;

5.7.2. Содержит оборудование УПМ в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации, обеспечивает своевременное его обслуживание и ремонт; принимает меры к своевременному оснащению УПМ оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.

5.7.3. Обеспечивает наличие информационно-наглядных материалов, предусмотренных настоящим Положением;

5.7.4. Обеспечивает методическое оснащение УПМ;

5.7.5. Составляет план укрепления и совершенствования материально-технической базы УПМ, обеспечивает его выполнение;

5.7.6. Ведет учет движения материалов, инструмента, производит списание по утвержденным нормативам;

5.7.7. Составляет и ведет, предусмотренную настоящим Положением документацию, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность; отчитывается о своей работе в установленные начальником отдела по учебной работе сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Мончегорского СУВУ. Срок действия – до момента замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.