

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

I. Общие положения

1. Государственная (итоговая) аттестация в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Мончегорское СУВУ) представляет собой процесс оценивания уровня образования, сформированности компетенций, квалификации выпускников по очной форме получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59, 68; Приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения в Мончегорском СУВУ государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (ППКРС СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной

итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования осуществляется Мончегорским СУВУ.

4. Мончегорское СУВУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

5. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Мончегорским СУВУ по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Мончегорского СУВУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Мончегорского СУВУ.

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования – Министерством образования и науки Российской Федерации, по представлению Мончегорского СУВУ.

3.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии Мончегорского СУВУ утверждается лицо, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4. Директор Мончегорского СУВУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Мончегорском СУВУ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Мончегорского СУВУ или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ, осуществляемых в Мончегорском СУВУ, на основе анализа результатов Государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Мончегорским СУВУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке нескольких освоенных выпускником компетенций.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами являются представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Мончегорского СУВУ после рассмотрения тем выпускных квалификационных работ на заседании методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин.

4. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Мончегорским СУВУ после их обсуждения на заседании методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6. Для организации проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной (итоговой) аттестации, которая является частью каждой основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации определяются:

- вид государственной (итоговой) аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- формы проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

7. К Программе государственной (итоговой) аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками Мончегорского СУВУ, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются приказом.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск выпускника к государственной (итоговой) аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом Мончегорского СУВУ на основании решения педагогического совета.

2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные **распорядительным актом** Мончегорского СУВУ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются в соответствии с учебным планом Мончегорского СУВУ.

3. Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников утверждается приказом Мончегорского СУВУ и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии.

4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с **распорядительным актом** директора Мончегорского СУВУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Мончегорским СУВУ сроки.

8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом Мончегорским СУВУ не более двух раз.

9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Мончегорского СУВУ.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве Мончегорского СУВУ.

10. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете Мончегорского СУВУ.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Мончегорского СУВУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Мончегорского СУВУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Мончегорского СУВУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Мончегорским СУВУ.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Мончегорского СУВУ 3 года.

V. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании и (или) квалификации

1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям), входящим в основную профессиональную образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

2. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется действующими приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

4. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором Мончегорского СУВУ и представителем работодателя.

5. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6. Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего) выдается:

- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не завершившим полный курс обучения по профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО, но прошедшим поэтапные квалификационные испытания на разряд по какой-либо профессии (профессиям) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящих в

профессию СПО, и освоившим необходимые для профессиональной деятельности предметы профессионального цикла;

- обучавшимся и прошедшим необходимые аттестационные испытания по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, по параметрам обучения, не соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В свидетельство о профессии рабочего заносятся результаты аттестационных (квалификационных) испытаний выпускников профессии (профессиям) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов и итоговые оценки по предметам учебного плана. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

7. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, позволяющие выдать документ об образовании и квалификации, в трёхдневный срок получают академическую справку установленного Мончегорским СУВУ образца. В справку заносятся перечень и объем освоенных предметов и итоговые отметки.