

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Мончегорское специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением
закрытого типа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее - Мончегорское СУВУ) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ от 21.07.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Мончегорского СУВУ и регламентируют правила приема обучающихся в Мончегорское СУВУ.

1.2. Правила приема обучающихся в Мончегорское СУВУ регламентируют порядок приема несовершеннолетних обучающихся в Мончегорское СУВУ.

1.3. Правила приема обучающихся обязательны для всех обучающихся и работников Мончегорского СУВУ.

2. Порядок приема обучающихся в Мончегорское СУВУ

2.1. В Мончегорское СУВУ зачисляются несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет на основании приговора суда или постановления судьи.

2.2. Доставка несовершеннолетнего в Мончегорское СУВУ осуществляется через Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей МВД РФ.

2.3. В Мончегорское СУВУ несовершеннолетний прибывает с личным делом, оформленным согласно инструкции о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, утвержденной Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Прием несовершеннолетних обучающихся в Мончегорское СУВУ осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. По прибытии в Мончегорское СУВУ несовершеннолетний направляется в медсанчасть Мончегорского СУВУ, где проверяется его медицинская карта, производится медицинский осмотр и одновременно дается заключение о его приеме в Мончегорское СУВУ.

2.6. Специалист отдела кадров Мончегорского СУВУ проверяет личное дело и информирует директора Мончегорского СУВУ в случае обнаружения несоответствия материалов личного дела инструкции о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

2.7. Специалист отдела кадров подписывает Акт о передаче несовершеннолетнего. Акт прилагается к материалам личного дела.

2.8. Прием несовершеннолетнего производится согласно Маршрутному листу обучающегося, поступающего в Мончегорское СУВУ (приложение к настоящему Положению).

2.9. Зачисление несовершеннолетних в Мончегорское СУВУ осуществляется приказом Мончегорского СУВУ.

2.10. В ночное время, выходные и праздничные дни прием поступивших обучающихся

осуществляет ответственный дежурный по режиму Мончегорского СУВУ и дежурный медицинский работник. Поступивший несовершеннолетний помещается в медицинский изолятор.

2.11. **НЕ ПОДЛЕЖАТ ПРИЕМУ** в Мончегорское СУВУ несовершеннолетние:

- в случае наличия у них медицинских противопоказаний, предусмотренных перечнем медицинских показаний (п.2.4);

- в случае отсутствия в их личных делах следующих документов: постановления судьи или приговора суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа; любых медицинских документов, предусмотренных Инструкцией о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, паспорта для подростков, достигших 14-летнего возраста, свидетельства о рождении и сведений об установлении гражданства РФ.

2.12. В случае отказа в приеме несовершеннолетнего в Мончегорское СУВУ, администрация Мончегорского СУВУ обязана предоставить сопровождающим лицам официальный отказ в письменном виде с указанием причин.

2.13. При приеме в Мончегорское СУВУ проводится личный осмотр несовершеннолетнего и осмотр принадлежащих ему вещей. Предметы и вещества, хранение которых обучающимся запрещено, изымаются и сдаются на хранение в специально отведенное помещение либо возвращаются родителям (законным представителям). В случае необходимости изъятые предметы и вещества могут быть уничтожены. По результатам изъятия составляется акт по форме, утвержденной Мончегорским СУВУ. Данный акт после прочтения должен быть подписан обучающимся.

2.14. Несовершеннолетний помещается в медицинский изолятор. В изоляторе он находится до 14 суток.

2.15. В период нахождения в медицинском изоляторе с обучающимся проводят беседы сотрудники администрации Мончегорского СУВУ, социальный педагог; определяется профессия, по которой он будет обучаться, отделение, класс, на основании школьных документов и медицинского заключения, осуществляется знакомство с территорией, учебными и бытовыми помещениями Мончегорского СУВУ, выдается обмундирование.

2.16. Находясь в медицинском изоляторе, обучающийся изучает Правила внутреннего распорядка обучающихся Мончегорского СУВУ.

2.17. Для прибывших обучающихся организуется питание и выполнение других режимных моментов в соответствии с распорядком дня обучающихся Мончегорского СУВУ, находящихся в медицинском изоляторе. Обучающимся предоставляется художественная и учебная литература для ведения образовательного процесса, материалы для организации досуга в пределах, допустимых правилами содержания обучающихся в СУВУ.

2.18. В течение первого рабочего дня со дня прибытия обучающегося в Мончегорское СУВУ, обучающийся получает возможность связаться по телефону с родителями, (законными представителями).

2.19. Администрация Мончегорского СУВУ в 5-тидневный срок со дня поступления обучающегося письменно извещает о его прибытии:

- подразделение по делам несовершеннолетних УМВД по месту жительства обучающегося,

- образовательное учреждение, из которого он выбыл,

- соответствующий орган управления образованием,

- родителей (законных представителей) обучающихся.

В извещении указывается адрес Мончегорского СУВУ, разъясняется порядок переписки, получения обучающимся посылок.

20. После осуществления необходимых мероприятий по адаптации обучающегося осуществляется перевод обучающегося из изолятора в отделение. Вывод обучающегося осуществляет старший воспитатель.
