

Утверждено  
приказом Мончегорского СУВУ  
от «28» 09 2016 № 424

**Положение о педагогическом совете  
федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-  
воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением  
закрытого типа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Мончегорское СУВУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Мончегорского СУВУ и регламентирует деятельность педагогического совета Мончегорского СУВУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Мончегорского СУВУ.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Мончегорского СУВУ и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета Мончегорского СУВУ входят директор, все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с обеспечением образовательного процесса.

1.5. Состав педагогического совета утверждается приказом Мончегорского СУВУ.

1.6. Председателем педагогического совета является директор Мончегорского СУВУ. В период его отсутствия обязанности председателя педагогического совета возлагаются на одного из заместителей председателя.

1.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники, не являющиеся членами педагогического совета Мончегорского СУВУ, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при согласии большинства членов педагогического совета.

1.8. В рамках педагогического совета действует малый педагогический совет.

1.9. Педагогический совет определяет состав малого педагогического совета.

## 2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета Мончегорского СУВУ относятся:

2.1.1. Нормативное регулирование основных вопросов образовательной, коррекционно – реабилитационной, методической и производственной деятельности, в том числе, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Мончегорским СУВУ и обучающимися.

2.1.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Мончегорского СУВУ.

2.1.3. Рассмотрение плана работы педагогического совета.

2.1.4. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Мончегорского СУВУ.

2.1.5. Избрание членов методического совета Мончегорского СУВУ.

2.1.6. Рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.1.7. Принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Мончегорского СУВУ.

2.1.8. Определение порядка участия представителей обучающихся в общем собрании работников и обучающихся Мончегорского СУВУ, порядка созыва и работы общего собрания работников и обучающихся.

2.1.9. Определение сроков созыва общего собрания работников и обучающихся с учетом предложений всех категорий работников, состоящих в трудовых отношениях с Мончегорским СУВУ.

2.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, педагогический совет вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном уставом Мончегорского СУВУ.

2.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Мурманской области и уставом Мончегорского СУВУ, определяется педагогическим советом самостоятельно.

### **3. Компетенция малого педагогического совета**

3.1. Малый педагогический совет Мончегорского СУВУ созывается по мере срочности решения вопросов, по инициативе руководителей учебного отдела и социально - психологической службы.

3.2. К компетенции малого педагогического совета относится принятие решений:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых обучающиеся Мончегорского СУВУ испытывают сложности;
- о промежуточной аттестации отдельных обучающихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;
- о подготовке и допуске выпускников 9 классов к итоговой аттестации, к сдаче экзаменов по профессии;
- о состоянии преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных педагогов;
- об организации индивидуальной работы педагогов с обучающимися и отдельными группами;
- о продлении, восстановлении и сокращении сроков реабилитации обучающегося Мончегорского СУВУ (при согласовании с ПМПК Мончегорского СУВУ);
- о необходимости направления обучающегося на Совет профилактики Мончегорского СУВУ для детального изучения причин неуспеваемости обучающегося.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения на добровольной основе из числа работников Мончегорского СУВУ, проявляющих интерес к решению актуальных для Мончегорского СУВУ педагогических, воспитательных и иных задач, заинтересованных в коллективном сотрудничестве по определенной теме или проблеме.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Принимать, утверждать локальные нормативные акты Мончегорского СУВУ, касающиеся учебно-воспитательного и производственного процесса.

4.2. Председатель педагогического совета вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета при:

4.2.1. отсутствии решения педагогического совета по различным вопросам в установленные сроки;

4.2.2. принятии решения педагогического совета, которое противоречит законодательству Российской Федерации, Мурманской области, уставу Мончегорского СУВУ, иным локальным нормативным актам Мончегорского СУВУ;

4.2.3. принятии решения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, выполнение плана работы педагогического совета.

4.4. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания.

4.5. Член педагогического совета выводится из его состава в случае изменения должностных инструкций работника, увольнения из Мончегорского СУВУ.

4.6. По решению председателя педагогического совета, в состав педагогического совета включаются иные работники, чья деятельность связана с обеспечением образовательного процесса.

4.7. Изменения состава педагогического совета осуществляется по инициативе председателя педагогического совета, заместителей и утверждаются приказом Мончегорского СУВУ.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет в срок до 20 августа текущего года формирует план работы на очередной учебный год. Отчеты о выполнении плана, подготовленные заместителем председателя, заслушиваются на итоговом заседании педагогического совета.

5.2. Координацию работы педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, который выполняет следующие функции:

5.2.1. ведет заседания педагогического совета;

5.2.2. контролирует своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний педагогического совета, ответственным секретарем и их рассылку руководителям структурных подразделений за три дня до начала заседания педагогического совета;

5.2.3. организует выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области при проведении заседаний педагогического совета и при подготовке его решений в трехдневный срок после заседания;

5.2.4. привлекает через ответственного секретаря представителей сторонних организаций к работе педагогического совета (при необходимости и по согласованию).

5.3. На первом заседании из состава педагогического совета председателем педагогического совета назначается ответственный секретарь, выполняет следующие должностные обязанности:

5.3.1. ведет протоколы заседаний педагогического совета;

5.3.2. контролирует

- посещение заседаний педагогического совета;

- своевременное выполнение участниками образовательного процесса решений педагогического совета;

5.3.3. обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета:

- оформление повестки заседания педагогического совета;

- размещение повестки заседания на информационном стенде за три дня до проведения заседания;

- подготовка материалов (доклады выступающих и проект решения) к заседанию педагогического совета для ознакомления директору и заместителю директора за три до заседания педагогического совета;

- оформление и выдачу выписок из решений педагогического совета.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже, чем 4 раза в год.

5.5. В целях детальной подготовки заседания педагогического совета на рассмотрение выносятся не более 2-3 вопросов на заседание.

5.6. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава педагогического совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Мончегорского СУВУ. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений, принятых на заседаниях педагогического совета, осуществляют работники, ответственные за их исполнение, назначенные решением педагогического совета. О результатах исполнения ответственные работники докладывают членам педагогического совета в соответствии со сроками, указанными в решении педагогического совета.

## **6. Порядок оформления решений педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и дополнения членов педагогического совета.

6.2. Проект протокола подготавливается ответственным секретарем и предоставляется директору.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, подписываются председателем и

ответственным секретарем педагогического совета и скрепляются печатью Мончегорского СУВУ.

6.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Мончегорского СУВУ, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Мончегорского СУВУ.

6.7. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Мончегорского СУВУ в течение 5 лет.