

Утверждено  
приказом Мончегорского СУВУ  
от 25.01.2017 № 32

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между Мончегорским СУВУ и обучающимися и (или) родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Мончегорским СУВУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, со ст. 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Уставом Мончегорского СУВУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Мончегорским СУВУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование (далее – образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность, - Мончегорское СУВУ.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между**  
**обучающимися и Мончегорским СУВУ**

2.1. В Мончегорское СУВУ зачисляются несовершеннолетние в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:

1) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

2) достигли возраста, предусмотренного ч.1 или ч. 2 ст. 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством во время совершения общественно опасного деяния, не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

3) осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном ч.2 ст. 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.2. Основанием для приема несовершеннолетних в Мончегорское СУВУ является Путевка Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации, выданная на основании постановления судьи или приговора суда.

2.3. Основанием для возникновения образовательных отношений между Мончегорским СУВУ и обучающимся является приказ о приеме (зачислении) несовершеннолетнего обучающегося для реабилитации в Мончегорское СУВУ, реквизиты

которого указываются в отрывном талоне путёвки Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Перечень документов личного дела, предоставляемого в Мончегорское СУВУ, для зачисления несовершеннолетнего включает:

1) копию постановления судьи, приговора суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

2) Подлинник паспорта или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет с вкладышем о гражданстве) и 4 фотографии.

3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет).

4) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5) Приписное свидетельство (для лиц призывного возраста).

6) Справка об окончании класса (курса) учебного заведения, табель успеваемости за последний или текущий год или документ государственного образца о получении образования.

7) Характеристика несовершеннолетнего на момент определения его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа с последнего места учебы.

8) Справка о месте жительства, занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены – копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей.

9) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

10) Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия.

11) Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и другие).

12) Страховой медицинский полис.

13) Заключение организации здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, подтверждающее отсутствие у него заболеваний, включенных в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 №518.

14) Медицинская документация (форма № 026/у-2000), карта профилактических прививок.

15) Результаты обследований и лабораторных исследований, проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не включенные в форму № 026/у 2000):

- сертификат прививок с печатью поликлиники на каждую прививку;
- результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки BL, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);
- заключение врача дермато-венеролога с результатами анализов (кровь на RV, «Австралийский антиген», ВИЧ, вирус гепатита Си В-1);
- заключение фтизиатра (результаты реакции Манту и флюорографии (с15 лет);
- заключение врача-психиатра;
- заключение врача-нарколога.

16) Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. При их наличии контактов заполняется форма и указывается последняя дата контактов;

2.5. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме вышеуказанных документов, в личных делах должны находиться:

- документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей;
- документы о закреплённом имуществе, о постановке на регистрационный учёт на получение жилья (если жилье не закреплёно);
- документ об установлении опеки над несовершеннолетним;
- справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- копия решения соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копии документов, направляемых в государственный банк данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей (анкета ребенка заполняется органом опеки и попечительства).

2.6. Приём обучающегося в Мончегорское СУВУ осуществляется специалистом отдела кадров в присутствии медицинского работника, дежурного по режиму согласно маршрутному листу (приложение к настоящему Положению), разработанному для приема обучающегося в Мончегорское СУВУ.

2.7. Учёт несовершеннолетних, зачисленных в контингент обучающихся Мончегорского СУВУ, ведётся в поименной книге учёта и движения обучающихся, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Мончегорского СУВУ и хранится в архиве Мончегорского СУВУ постоянно.

2.8. Администрация Мончегорского СУВУ в 5-дневный срок со дня поступления обучающегося письменно извещает об этом его родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего, а также образовательное учреждение, из которого он выбыл, и соответствующий орган управления образованием.

### **3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Мончегорского СУВУ**

3.1. **Приостановление** образовательных отношений между несовершеннолетним обучающимся и Мончегорским СУВУ осуществляется в следующих случаях:

- в случае самовольного ухода обучающегося;
- во время нахождения обучающегося в отпуске, на каникулах.

3.2. В случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из Мончегорского СУВУ, невозвращения его в Мончегорское СУВУ из отпуска в каникулярное время, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в Мончегорском СУВУ, суд г. Мончегорска на основании совместного представления администрации Мончегорского СУВУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Мончегорска вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в Мончегорском СУВУ.

3.3. В случае направления обучающегося в отпуск оформляется приказ Мончегорского СУВУ с указанием сроков пребывания обучающегося по месту нахождения в отпуске.

3.2. **Прекращение** образовательных отношений обучающегося с Мончегорским СУВУ осуществляется по следующим основаниям:

- Окончание срока пребывания, определённого постановлением судьи или приговором суда. Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в учреждении закрытого типа.

- Досрочное прекращение пребывания до истечения установленного судом срока, если обучающийся ввиду исправления не нуждается в дальнейшем применении воспитательной меры воздействия либо у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

- Перевод в другие учебно-воспитательные учреждения закрытого типа в связи с их возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для исправления и реабилитации.

- Достижение несовершеннолетним обучающимся совершеннолетия, т.е. возраста восемнадцати лет.

3.3. При выпуске несовершеннолетнего из Мончегорского СУВУ в связи с окончанием срока пребывания, назначенного судом (судьей), дополнительное судебное заседание не назначается.

3.4. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в Мончегорском СУВУ происходит в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Мончегорского СУВУ несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, либо его перевод в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации осуществляется по постановлению судьи по месту г. Мончегорска на основании мотивированного представления администрации Мончегорского СУВУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Мончегорска или на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации Мончегорского СУВУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Мончегорска.

3.4.1. Мотивированное представление администрации Мончегорского СУВУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа может быть направлено в суд г. Мончегорска по истечении не менее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в Мончегорское СУВУ.

3.5. Администрация Мончегорского СУВУ при выпуске несовершеннолетнего из Мончегорского СУВУ не позднее, чем за один месяц до его выпуска направляет в КДН и ЗП, органы внутренних дел по месту регистрации несовершеннолетнего характеристику несовершеннолетнего с рекомендациями о необходимости проведения с ним дальнейшей индивидуальной профилактической работы и сообщает о правонарушениях режима, имевших место в период пребывания в Мончегорском СУВУ.

3.6. При выпуске обучающегося из Мончегорского СУВУ издаётся приказ по Мончегорскому СУВУ.

3.7. Обучающиеся после выпуска из Мончегорского СУВУ направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых несовершеннолетние обучающиеся – в соответствующие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Вопрос определения несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные (муниципальные) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района (городского

округа) края, осуществляющего отдельные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, расположенными по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего.

3.9. Обучающиеся направляются к месту постоянного проживания в сопровождении работника Мончегорского СУВУ или родителей (законных представителей), если на момент выпуска ему не исполнилось 18 лет.

3.10. Администрация Мончегорского СУВУ при выпуске несовершеннолетнего из Мончегорского СУВУ обеспечивает выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, бывшим в его пользовании в период обучения в Мончегорского СУВУ, выдаёт принадлежащие ему деньги и личные вещи, изъятые при поступлении в Мончегорское СУВУ и находящиеся в камере хранения.

3.11. Совершеннолетнему выпускнику (в возрасте 18 лет) лично выдаются документы, в обязательный перечень которых входит:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- справка о пребывании в учреждении (по запросу);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- медицинские документы;
- документ об образовании;
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);

- свидетельство о профессиональном обучении;

3.12. Личные документы выпускников, не достигших 18 - летнего возраста, передаются родителям (законным представителям) по акту передачи документов.

Перечень обязательных документов включает:

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет);
- документы о промежуточной аттестации;
- документ об образовании (при наличии);
- справка о пребывании в учреждении (по запросу);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- медицинские документы;
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- справка о профессиональном обучении;
- пенсионное удостоверение (при наличии).

3.13. Личное дело несовершеннолетнего выпускника направляется почтой России в КДНиЗП по месту жительства выпускника.

3.14. Сведения о выбытии несовершеннолетнего заносятся в поименную книгу учета и движения обучающихся Мончегорского СУВУ.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Мончегорским СУВУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Мончегорского СУВУ, возникающие между администрацией Мончегорского СУВУ и иными учреждениями, организациями, родителями (законными представителями), рассматриваются Министерством образования и науки РФ или в судебном порядке, установленном законодательством.

---