

Директор
ФГБПОУ «Мончегорское СУВУ»

Цыганков Александр Анатольевич



(подпись)

« 18 » октябрь 2016 год

Председатель общего собрания
работников и обучающихся
ФГБПОУ «Мончегорское СУВУ»

Выбач Виктор Александрович

(подпись)

« 18 » октябрь 2016 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-
воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно опасным) поведением закрытого типа»
(ФГБПОУ «Мончегорское СУВУ»)

на 2016-2018 годы

Принят на общем собрании
работников и обучающихся
ФГБПОУ

«Мончегорское СУВУ»

« 18 » 10 2016 год

Протокол № 2

Уведомительная регистрация:
Комитет по труду и занятости
населения Мурманской области

« 24 » 10 2016 год

№ 208/2016



М.П.

(подпись)

г. Мончегорск
2016 г.

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Мончегорское СУВУ), регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и сотрудниками организации на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного представителя администрации – директора Цыганкова Александра Анатольевича.

Работники в лице уполномоченного представителя трудового коллектива – председателя общего собрания работников и обучающихся Выбача Виктора Александровича.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, обучения и переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на работников Мончегорского СУВУ и является обязательным для исполнения сторон в течение всего срока действия. Настоящий Договор сохраняет действие в случаях изменения наименования Мончегорского СУВУ, реорганизации Мончегорского СУВУ в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с его руководителем.

1.4. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Мончегорского СУВУ настоящий Договор сохраняет действие в течение всего срока реорганизации.

1.5. При смене формы собственности Мончегорского СУВУ настоящий Договор сохраняет действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.6. При ликвидации Мончегорского СУВУ настоящий Договор сохраняет действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. При пересмотре пунктов настоящего Договора условия труда не могут быть изменены в сторону ухудшения.

2. Оплата труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц, по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя 06 и 21 числа каждого месяца.

2.1.3. Система оплаты труда работников Мончегорского СУВУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.1.4. Заработная плата работников Мончегорского СУВУ устанавливается в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда Мончегорского СУВУ, включающей в себя следующие составляющие:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- перечень компенсационных выплат;
- перечень стимулирующих выплат;
- иные выплаты, установленные в сфере оплаты труда законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.1.5. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты (конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор Мончегорского СУВУ.

2.2. Гарантии и компенсации:

2.2.1. Государственные гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера, устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Лицам, работающим в районах Крайнего Севера, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях. Размер процентной надбавки к заработной плате и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 316 Трудовым Кодексом Российской Федерации для установления размера районного коэффициента и порядка его применения.

Суммы указанных расходов по выплате районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

2.2.2. При предоставлении гарантий и компенсаций выплаты производятся за счёт средств, поступающих в Мончегорское СУВУ из федерального бюджета и внебюджетных средств. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие) производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, за счёт своих средств. В этом случае директор Мончегорского СУВУ освобождает работника на период исполнения вышеуказанных государственных или общественных обязанностей от выполнения им его трудовых обязанностей, с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей.

2.2.3. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде работника в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине администрации Мончегорского СУВУ выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.3. Стороны договорились, что:

2.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, имеют лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Мончегорском СУВУ свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

2.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 Трудового Кодекса Российской Федерации), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего

трудового распорядка Мончегорского СУВУ, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с общим собранием работников и обучающихся Мончегорского СУВУ, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Мончегорского СУВУ.

3.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Мончегорского СУВУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

3.1.3. Для педагогических работников Мончегорского СУВУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за одну ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Уставом Мончегорского СУВУ и правилами внутреннего трудового распорядка Мончегорского СУВУ.

3.1.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Мончегорского СУВУ. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе. График работы вышеуказанных работников в каникулы утверждается приказом Мончегорского СУВУ.

3.1.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть установлена менее 42 часов.

Всем работникам, работающим в режиме пятидневной рабочей недели, устанавливается два выходных дня - суббота и воскресенье.

Для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели, общим выходным днём является воскресенье.

Для тех категорий работников, которые работают по сменам, выходной день устанавливается графиком сменности.

3.1.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся Мончегорского СУВУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен работодателем не позднее, чем за две недели до его начала.

3.1.7. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Мончегорского СУВУ.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в течение перерывов между

звонками (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Мончегорского СУВУ и не должно быть менее 30 минут.

4. Охрана труда

4.1. Работодатель в рамках своих полномочий обеспечивает:

- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению образовательного процесса в Мончегорском СУВУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области по охране труда и здоровья;
- разработку, утверждение и пересмотр в установленном порядке инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся Мончегорского СУВУ;
- создание комиссии по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе образовательной и трудовой деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации работников и обучающихся специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, установленными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Мончегорского СУВУ;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке в области охраны труда, обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований по охране труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательных процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- представление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся Мончегорского СУВУ при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с обучающимися, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение их квалификации в области охраны труда в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение представлений и предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда организации или представителей трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Мончегорского СУВУ.

4.2. Каждый работник, вступая в трудовые отношения с Мончегорским СУВУ на любых условиях, с первого дня работы принимает на себя обязанности по неукоснительному соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, работники Мончегорского СУВУ обязаны:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае с обучающимися и работниками, произошедшем в Мончегорском СУВУ, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о признаках любого заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (освидетельствования). В случае несвоевременного прохождения медицинского осмотра без уважительных причин, работодатель вправе отстранить работника от работы.

Педагогический состав организации обязан систематически знакомить обучающихся с правилами и инструкциями техники безопасности, противопожарной охраны, безопасности проведения учебно-воспитательных занятий и спортивных соревнований и разъяснять эти правила.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны договорились, что:

5.1.1. Соблюдают установленный законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

5.1.2. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.1.3. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение трех лет со дня подписания.

5.1.4. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

5.1.5. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах

Директор ФГБПОУ «Мончегорское СВРГУ»

_____ А.А. Цыганков

