

КРИТЕРИИ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО И ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТЫ

I. Администрация

1. Заместитель директора по административно – хозяйственному обеспечению

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 2. Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году и отопительному сезону. 3. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории училища. 4. Оперативное устранение последствий аварий; 5. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества училища в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	До 5
	2. Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	До 5
	3. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	4. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.	До 5

II. Отдел по учебной работе

1. Начальник отдела по учебной работе

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Распространение педагогического опыта училища в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных заместителем на училищном, городском, областном уровне. 2. Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 5. Ежемесячная подготовка материалов для сайта училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). Своевременное	До 5

работ	составление годового плана работы и анализа его исполнения.	
	2. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний	До 5
	3. Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования, успеваемости обучающихся.	До 5
	4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	До 5

2. Заместитель начальника отдела по учебной работе

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Участие в работе семинаров, конференций, организованных на училищном, городском, областном уровне. Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий (справки). 2. Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 5. Ежемесячная подготовка материалов для сайта училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения.	До 5
	2. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний	До 5
	3. Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования, успеваемости обучающихся.	До 5
	4. Уровень освоения обучающимися учебных планов, программ, образовательных стандартов по предметам учебного плана.	До 5

3. Преподаватель

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания на училищном, городском, областном уровне. Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету. 2. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 5. Работа с сайтом училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5

	3. Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования, успеваемости обучающихся. Качественное ведение учебной документации.	До 5
	4. Качество освоения обучающимися учебных программ по итогам отчетного периода.	До 5

4. Руководитель физического воспитания

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания на училищном, городском, областном уровне. Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету. 2. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 5. Работа с сайтом училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования, успеваемости обучающихся. Качественное ведение учебной документации.	До 5
	4. Качество освоения обучающимися учебных программ по итогам отчетного периода.	До 5

5. Мастер производственного обучения

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания на училищном, городском, областном уровне. 2. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 5. Работа с сайтом училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования, успеваемости обучающихся. Качественное ведение учебной документации.	До 5
	4. Качество освоения обучающимися учебных программ	До 5

	по итогам отчетного периода.	
--	------------------------------	--

6. Секретарь учебной части

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей. 2. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений). 3. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Работа с сайтом училища. 5. Оказание помощи педагогам в распечатывании, копировании методических материалов, пособий.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Качественное и своевременное печатание учебно-методических материалов, необходимых в процессе учебной работы.	До 5
	4. Обеспечение сохранности имеющихся в учебной части документации и материальных ценностей.	До 5

7. Инструктор по физической культуре

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания на училищном, городском, областном уровне. Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету. 2. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 5. Работа с сайтом училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования, успеваемости обучающихся. Качественное ведение учебной документации.	До 5
	4. Качество освоения обучающимися учебных программ по итогам отчетного периода.	До 5

8. Библиотекарь

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
----------------------	---	--------------------------

За интенсивность и высокие результаты работы	1. Организация и проведение книжных выставок, обзорных бесед, библиотечно – библиографических уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания на училищном, городском, областном уровне. 2. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр. 3. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 4. Пополнение фонда библиотеки. Наличие электронной базы. 5. Работа с сайтом училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой. Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания.	До 5
	4. Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация и проведение информационно – методической работы, тематических выставок, ознакомление членов педагогического коллектива с новинками методической литературы.	До 5

III. Отдел по воспитательной работе

1. Начальник отдела по воспитательной работе

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Организация деятельности обучающихся в социально-значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово-досуговую деятельность); 2. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 3. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Ежемесячная подготовка материалов для сайта училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Охват обучающихся системой дополнительного образования (кружки, секции).	До 5
	2. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения.	До 5
	3. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.	До 5
	4. Результативность воспитательной работы: снижение количества правонарушений; повышение уровня воспитанности обучающихся.	До 5

2. Старший воспитатель

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
----------------------	---	--------------------------

За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся при участии в социально - значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (вовлечение обучающихся в массово-досуговую деятельность); 2. Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня. Изучение личностных особенностей обучающихся, разработка индивидуально-коррекционных (групповых) программ. 3. Разработка положений, конкурсов, сценариев праздников. Активное участие в подготовке и проведении общеучилищных, городских, областных мероприятий. 4. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.	До 80
За качество выполняемых работ	1. Взаимодействие с субъектами профилактики. Взаимодействие со специалистами социальных служб, молодежных организаций, центров, школ города и др.	До 5
	2. Своевременное представление отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, характеристики и т.д.).	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах, публикации.	До 5

3. Воспитатель

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся при участии в социально - значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (вовлечение обучающихся в массово-досуговую деятельность); 2. Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня. Изучение личностных особенностей обучающихся, разработка индивидуально-коррекционных (групповых) программ. 3. Разработка положений, конкурсов, сценариев праздников. Активное участие в подготовке и проведении общеучилищных, городских, областных мероприятий. 4. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Взаимодействие с субъектами профилактики. Взаимодействие со специалистами социальных служб, молодежных организаций, центров, школ города и др.	До 5
	2. Своевременное представление отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, характеристики и т.д.).	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах, публикации.	До 5

4. Педагог-организатор

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся при участии в социально - значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (вовлечение обучающихся в массово-досуговую деятельность). 2. Организация и проведение мониторингов, системные	До 6,7

	исследования разного уровня. Изучение личностных особенностей обучающихся, разработка индивидуально-коррекционных (групповых) программ. 3. Разработка положений, конкурсов, сценариев праздников. Активное участие в подготовке и проведении общеучилищных, городских, областных мероприятий. 4. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.	
За качество выполняемых работ	1. Взаимодействие с субъектами профилактики. Взаимодействие со специалистами социальных служб, молодежных организаций, центров, школ города и д.р.	До 5
	2. Наличие системы работы по созданию детских организаций, объединений	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах, публикации.	До 5

IV. Социально-психологическая служба

1. Начальник социально-психологической службы

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Организация деятельности обучающихся в социально-значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово-досуговую деятельность). 2. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 3. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Ежемесячная подготовка материалов для сайта училища.	До 16,7
За качество выполняемых работ	1. Эффективность организации психолого- педагогической работы по обеспечению стабильных результатов освоения обучающимися образовательной программы и положительная динамика их достижений.	До 5
	2. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения.	До 5
	3. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.	До 5
	4. Участие педагогов – психологов и социальных педагогов училища в научно-методических мероприятиях (окружных, городских и др.).	До 5

2. Педагог-психолог

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся при участии в социально- значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (вовлечение обучающихся в массово-досуговую деятельность). 2. Владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.).	До 21,7

	3. Реализация профилактической программы в сотрудничестве с другими отделами училища. Ведение психологического клуба. 4. Участие в организации работы по системе поощрений обучающихся. 5. Высокая результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.	
За качество выполняемых работ	1. Наличие системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса.	До 5
	2. Своевременное представление материалов руководителю, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, характеристики и т.д.). Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения.	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Участие педагогов - психологов училища в научно-методических мероприятиях (окружных, городских и др.). Организация работы ПМПК.	До 5

3. Социальный педагог

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся при участии в социально - значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (вовлечение обучающихся в массово-досуговую деятельность); 2. Владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.) 3. Ведение банка данных учащихся по классам (социальный паспорт, учет посещаемости, социальное сопровождение) 4. Участие в организации работы по системе поощрений обучающихся.	До 46,7
За качество выполняемых работ	1. Наличие системы диагностической деятельности социального сопровождения образовательного процесса.	До 5
	2. Своевременное представление материалов руководителю, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, характеристики и т.д.).	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Положительная динамика достижений обучающихся в области правовой культуры, гражданского самосознания, межличностного общения: освоение программ, участие в тренингах; участие в социальных акциях.	До 5

4. Учитель-логопед

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся при участии в социально - значимых и творческих проектах на уровне училища, города, области, страны (вовлечение обучающихся в массово-досуговую деятельность). 2. Организация и проведение мониторингов, системные	До 6,7

	исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе. 3 Проведение общеучилищных мероприятий, учебных выездов, экскурсий. 4. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.	
За качество выполняемых работ	1. Наличие системы диагностической деятельности логопедического сопровождения образовательного процесса.	До 5
	2. Своевременное представление отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, характеристики и т.д.).	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Наличие публикаций в методических сборниках, журналах.	До 5

5. Методист

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Организация методического сопровождения образовательного, учебно-производственного и воспитательного процесса. 2. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития методической работы в училище. 3. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Ежемесячная подготовка материалов для сайта училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Качественная организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	До 5
	2. Наличие научно-педагогических и методических публикаций в изданиях различного уровня, выступления на конференциях и мероприятиях различного уровня.	До 5
	3. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Динамика показателей эффективности образовательного, учебно-производственного и воспитательного процесса.	До 5

V. Медсанчасть

1. Зав. медсанчастью

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Проведение профилактической работы по борьбе с заболеваниями. 3. Проведение санпросветработы. 4. Организация и проведение профилактических медицинских обследований обучающихся.	До 76,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся,	До 5

работ	родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	
	2. Пропаганда здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости обучающихся.	До 5
	3. Качественное и своевременное ведение медицинской документации.	До 5
	4. Соблюдение правил учета и хранения лекарственных препаратов, спирта, перевязочных средств и т.п.	До 5

2. Врач-психиатр

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Проведение профилактической работы по борьбе с заболеваниями. 3. Проведение санпросветработы. 4. Организация и проведение профилактических медицинских обследований обучающихся.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Пропаганда здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости обучающихся.	До 5
	3. Качественное и своевременное ведение медицинской документации.	До 5
	4. Соблюдение правил учета и хранения лекарственных препаратов, спирта, перевязочных средств и т.п.	До 5

3. Специалист по организации здравоохранения и общественного здоровья

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Проведение профилактической работы по борьбе с заболеваниями. 3. Проведение санпросветработы. 4. Организация и проведение профилактических медицинских обследований обучающихся.	До 76,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Пропаганда здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости обучающихся.	До 5
	3. Качественное и своевременное ведение медицинской документации.	До 5
	4. Соблюдение правил учета и хранения лекарственных препаратов, спирта, перевязочных средств и т.п.	До 5

4. Фельдшер

Наименование	Показатели и критерии оценки эффективности	% от должностного оклада
--------------	--	--------------------------

выплаты	деятельности	
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Проведение профилактической работы по борьбе с заболеваниями. Проведение санпросветработы. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. 4. Участие в профилактических медицинских обследованиях обучающихся. 5. Соблюдение технологий по подготовке обучающихся к различным исследованиям.	До 71,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Пропаганда здорового образа жизни.	До 5
	3. Качественное и своевременное ведение медицинской документации, своевременность и полнота выполнения врачебных назначений.	До 5
	4. Соблюдение правил учета и хранения лекарственных препаратов, спирта, перевязочных средств и т.п.	До 5

5. Медицинская сестра

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Проведение профилактической работы по борьбе с заболеваниями. Проведение санпросветработы. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. 4. Участие в профилактических медицинских обследованиях обучающихся. 5. Соблюдение технологий по подготовке обучающихся к различным исследованиям.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Пропаганда здорового образа жизни.	До 5
	3. Качественное и своевременное ведение медицинской документации, своевременность и полнота выполнения врачебных назначений.	До 5
	4. Соблюдение правил учета и хранения лекарственных препаратов, спирта, перевязочных средств и т.п.	До 5

VI. Отдел по безопасности и обеспечению режима

1. Начальник отдела по безопасности и обеспечению режима

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся в суды, по выпуску (до места жительства), на внеклассные мероприятия. 2. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития дисциплины, самосознания и спортивной деятельности обучающихся, социализации и	До 6,7

	развития гражданских качеств обучающихся. 3. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Ежемесячная подготовка материалов для сайта училища.	
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Отсутствие самовольных уходов и правонарушений обучающихся, обеспечение качественной работы подчиненных.	До 5
	4. Отсутствие фактов не соблюдения режима и Правил внутреннего распорядка обучающимся в училище.	До 5

2. Старший дежурный по режиму

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся в суды, по выпуску (до места жительства), на внеклассные мероприятия. 2. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития дисциплины, самосознания и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 3. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Своевременное предупреждение конфликтных ситуаций между обучающимися. 5. Организация мобилизационной работы в училище. 6. Участие в розыске обучающихся, совершивших самовольный уход.	До 80
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Отсутствие самовольных уходов и правонарушений обучающихся.	До 5
	4. Отсутствие фактов не соблюдения режима и правил внутреннего распорядка обучающимся в училище.	До 5

3. Дежурный по режиму

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Сопровождение обучающихся в суды, по выпуску (до места жительства), на внеклассные мероприятия. 2. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития дисциплины, самосознания и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся. 3. Своевременное предупреждение конфликтных ситуаций между обучающимися. 4. Участие в розыске обучающихся, совершивших самовольный уход.	До 21,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся,	До 5

работ	родителей (законных представителей).	
	2.Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3.Отсутствие самовольных уходов и правонарушений обучающихся.	До 5
	4. Отсутствие фактов не соблюдения режима и правил внутреннего распорядка обучающимся в училище.	До 5

VII. Столовая

1. Заведующий столовой

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм, установленных для школьных столовых. 2. Своевременный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. 3. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок. 4. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи). 5. Подготовка отчетов, документации для проведения процедуры государственных закупок по поставке продуктов питания.	До 46,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	До 5
	3. Содержание производственных помещений и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	До 5
	4. Обеспечение высокой культуры обслуживания, качества приготовления блюд, разнообразия питания.	До 5

2. Повар

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм, установленных для школьных столовых. 2. Содержание производственных помещений и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. 3. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей).	До 5
	2. Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	До 5
	3. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	До 5
	4. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего	До 5

	распорядка, Правил охраны труда.	
--	----------------------------------	--

3. Кухонный рабочий

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Содержание производственных помещений и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. 2. Своевременная ежедневная уборка производственных цехов и холодильных камер. 3. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений).	До 26,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	До 5
	3. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (бой посуды).	До 5
	4. Соблюдение ТБ и ПБ при работе с электроприборами, горячей водой и др.	До 5

4. Кладовщик

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Организация работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов 2. Контроль за качеством поставляемых продуктов, правилами хранения и реализации, соблюдением натуральных норм продуктов. 3. Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда 4. Подготовка отчётов, документации для проведения процедуры государственных закупок по поставке продуктов питания.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу отдела, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей).	До 5
	2. Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	До 5
	3. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок.	До 5
	4. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5

5. Калькулятор

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм, установленных для школьных столовых. 2. Своевременное составление меню раскладки. 3. Контроль за качеством поставляемых продуктов,	До 36,7

	правилами хранения и реализации, соблюдением натуральных норм продуктов.. 4. Подготовка отчетов, документации для проведения процедуры государственных закупок по поставке продуктов питания.	
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб от обучающихся и администрации училища.	До 5
	2. Систематический, качественный расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).	До 5
	3. Качественный контроль за соблюдением норм закладки и выхода продуктов, ведение бракеража.	До 5
	4. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5

VIII. Отдел кадрового и правового обеспечения

1. Начальник отдела кадрового и правового обеспечения

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Своевременная и качественная сдача отчетов по персонализированному учету с использованием программ ПУ – 5 и «Перечень льготных профессий» в Пенсионный Фонд России. 3. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Работа с сайтом училища.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Своевременное оформление трудовых правоотношений и сообщений в военкомат.	До 5
	4. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, увольнением работников.	До 5

2. Юрисконсульт

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок и т.д.) 3. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 4. Работа с сайтом училища.	До 31,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил	До 5

работ	охраны труда.	
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации.	До 5
	4. Полная и своевременная сдача установленной отчетности.	До 5

3. Специалист по кадрам

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 3. Своевременный и качественный прием обучающихся; формирование личных дел обучающихся; 4. Своевременность издания приказов по обучающимся; 5. Своевременность оповещения о прибытии и выпуске обучающихся.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, выпуском обучающихся.	До 5
	4. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5

4. Делопроизводитель

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Оказание помощи работникам в распечатывании, копировании методических материалов, пособий. 3. Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел.	До 5
	4. Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или	До 5

	его подразделений.	
--	--------------------	--

IX. Бухгалтерия

1. Главный бухгалтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, План финансово – хозяйственной деятельности. 2. Работа с сайтом училища. 3. Организация и внедрение инновационных процессов и новых технологий, прогрессивных форм и методов бухгалтерского и налогового учета и отчетности на основе применения современных средств компьютерной техники. 4. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам МОиН РФ, других министерств и контрагентов.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	До 5
	2. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.	До 5
	3. Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	До 5
	4. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.	До 5

2. Заместитель главного бухгалтера

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Участие в разработке локальных нормативных актов, Плана финансово – хозяйственной деятельности. 2. Работа с сайтом училища. 3. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам МОиН РФ, других министерств и контрагентов. 4. Участие в составлении расчетов на оказание государственных услуг.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	До 5
	2. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.	До 5
	3. Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	До 5
	4. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.	До 5

3. Бухгалтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Участие в разработке локальных нормативных актов, Плана финансово – хозяйственной деятельности. 2. Работа с сайтом училища. 3. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам МОиН РФ, других министерств и контрагентов. 4. Участие в составлении расчетов на оказание государственных услуг.	До 36,7

За качество выполняемых работ	1. Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	До 5
	2. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.	До 5
	3. Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	До 5
	4. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.	До 5

X. Отдел по административно-хозяйственному обеспечению

1. Специалист по охране труда

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 2. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, разработка программы проведения вводного инструктажа, перечней. 3. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 4. Разработка совместно со структурными подразделениями училища планов и мероприятий по улучшению условий труда. Систематическое оформление информационных стендов. 5. Проведение учений, тренировок по противопожарной направленности.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Ведение и содержание документации по технике безопасности в надлежащем порядке.	До 5
	4. Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися.	До 5

2. Экономист

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 2. Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов. 3. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Качественное и своевременное оформление договоров и протоколов разногласий с поставщиками услуг и товаров.	До 5

	4. Соблюдение сроков проведения торгов, своевременное размещение информации о закупках на сайте.	До 5
--	--	------

3. Инженер-электроник

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Ведение сайта училища. 3. Содержание компьютерной техники, оборудования, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Своевременный и качественный ремонт оборудования.	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Своевременное обновление официального сайта училища.	До 5
	4. Обеспечение бесперебойной и качественной работы техники и интернета в училище.	До 5

4. Начальник участка обеспечения

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 2. Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году и отопительному сезону. 3. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории училища. 4. Оперативное устранение последствий аварий; 5. Планирование, организация и проведение косметических, текущих и капитальных ремонтов в училище, а также своевременные закупки имущества и материалов.	До 6,7
За качество выполняемых работ	1. Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества училища в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	До 5
	2. Участие в заключении договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	До 5
	3. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	4. Отсутствие замечаний и предписаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиНа, обоснованных жалоб.	До 5

5. Заведующий общежитием

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	До 6,7

	2. Создание комфортных условий для проживания. 3. Контроль за выполнением правил электробезопасности и противопожарной безопасности в общежитии. 4. Учет наличия имущества, его периодический осмотр и акты на списание. 5. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию со стороны внутренних комиссий.	
За качество выполняемых работ	1. Соблюдение установленных графиков стирки, ремонта, смены белья.	До 5
	2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПиНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии.	До 5
	4. Обеспечение сохранности имущества училища в общежитии.	До 5

6. Кладовщик

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. 2. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 3. Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. 4. Организация работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда	До 5
	2. Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	До 5
	3. Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	До 5
	4. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок.	До 5

7. Кастелянша

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Активное участие в подготовке помещений и территории училища к новому учебному году. 3. Ведение арматурных карточек обучающихся. 4. Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей).	До 5

работ	2. Содержание мягкого, постельного белья инвентаря в образцовом состоянии.	До 5
	3. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	4. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5

8. Гардеробщик

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений). 2. Активное участие в подготовке помещений и территории училища к новому учебному году. 3. Своевременные меры в случае утраты вещей сданных на хранение, и принятие мер к их обнаружению.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Обеспечение сохранности сданных в гардероб вещей.	До 5
	4. Соблюдение чистоты и порядка в гардеробе.	До 5

9. Уборщик служебных помещений

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Проведение регулярных генеральных уборок. 2. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся на качество уборки помещений.	До 5
	2. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Участие в осуществлении текущего ремонта помещений училища.	До 5

10. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Проведение своевременной уборки территории. 2. Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации для безаварийного функционирования училища. 3. Выполнение незапланированных работ и поручений.	До 56,7

За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб	До 5
	2. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	4. Участие в осуществлении текущего ремонта помещений училища.	До 5

11. Механик

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории училища, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д. 3. Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей (отсутствие у водителей нарушений ПДД и ДТП). 4. Обеспечение содержания подвижного состава в надлежащем состоянии.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Ведение профессиональной документации, разработка организационных и планирующих документов и их своевременная реализация.	До 5
	4. Обеспечение безаварийной работы автотранспорта.	До 5

12. Водитель автобуса

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений). 2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. 3. Обеспечение безопасности перевозки обучающихся.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений ПДД и ДТП, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Качественное ведение документации.	До 5
	4. Обеспечение безаварийной работы автотранспорта.	До 5

13. Водитель автомобиля

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений). 2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. 3. Обеспечение безопасности перевозки обучающихся.	До 36,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений ПДД и ДТП, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Качественное ведение документации.	До 5
	4. Обеспечение безаварийной работы автотранспорта.	До 5

14. Начальник энергослужбы

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году и отопительному сезону 3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Безаварийное функционирование училища. 4. Своевременное техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей, систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	До 66,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Качество выполняемых работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ.	До 5
	4. Бесперебойная работа электрических сетей, систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	До 5

15. Вахтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений). 2. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН. 3. Обеспечение безопасности контрольно-пропускного режима.	До 60

За качество выполняемых работ	1. Обеспечение сохранности имущества училища в рамках должностных полномочий.	До 5
	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся и посетителей училища.	До 5
	2. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	4. Отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима в училище.	До 5

16. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	% от должностного оклада
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. 2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Безаварийное функционирование училища. 3. Своевременное техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей.	До 56,7
За качество выполняемых работ	1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	До 5
	2. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	До 5
	3. Качество выполняемых работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ.	До 5
	4. Бесперебойная работа электрооборудования в училище.	До 5