

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Мончегорского спец. ПУ
от «04» 03 2016 года № 96

**Положение
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно
работникам федерального государственного бюджетного специального
учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков
с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище
закрытого типа № 1 г. Мончегорска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия и размеры компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно для работников федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище закрытого типа № 1 г. Мончегорска» (далее - училище) и неработающих членов их семей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей».

1.3. Работникам училища и неработающим членам их семей 1 раз в 2 года за счет средств Работодателя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете училища на соответствующий год, производится компенсация на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов.

1.4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника училища одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем, у

работника училища возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в училище - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Начало периода, дающего право работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы в училище. Исчисление очередного двухлетнего периода работы, дающего право работнику на оплату стоимости проезда, производится с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением такого права у работника училища.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

Компенсация расходов может быть предоставлена в виде авансирования до отпуска с окончательным расчетом по выходу работника из отпуска либо в виде компенсирующей выплаты после отпуска, на усмотрение работника.

1.5. Компенсация расходов в виде авансирования производится училищем исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником училища заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником училища не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки подтверждающей факт неполучения неработающим членом семьи пособия по безработице, справки налоговых органов о том, что неработающий член семьи работника не является налогоплательщиком НДФЛ и не зарегистрирован в качестве ИП;

- даты рождения несовершеннолетних детей работника, с приложением справки с места работы другого родителя, о том, что в данном году оплата проезда несовершеннолетних детей (с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения) не осуществлялась и не будет осуществляться;

- место использования отпуска работника и членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования (начальный пункт – конечный пункт);

- примерная стоимость проезда, полученная путем суммирования стоимости проездных документов (билетов) к месту отдыха и обратно, с приложением копий проездных документов (билетов) либо справки о стоимости проезда, выданной перевозчиком. Если стоимость проезда включена в стоимость проезда группы справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы. Если стоимость проезда включена в стоимость туристической путевки, справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки.

1.6. Для окончательного расчета работник училища обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов и документов, предусмотренных настоящим Положением), подтверждающих расходы работника училища и неработающих членов его семьи.

Работник училища обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительного авансирования расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При проведении отпуска за пределами Российской Федерации работник обязан предоставить оригинал и копию заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации.

1.7. Наряду с оплатой стоимости проезда, работнику возмещают расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществляющими перевозку работника.

1.8. При непредставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, одним из документов, подтверждающих местонахождение работника в период отпуска, является:

- справка о временной регистрации по месту использования отпуска, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия работника к месту использования отпуска и даты убытия, заверенное отпечатком печати органов местного самоуправления, жилищного органа по месту отдыха, администрации санатория, оздоровительного учреждения, дома отдыха, дачного кооператива;

- отметка органа пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в

гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для ИП – фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве ИП); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, санатория, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Оплата в данном случае производится на основании справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов – по тарифному плану плацкартного вагона скоростного поезда);

- при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.9. В случае если работник училища проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящим Положением категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки, маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москва или Санкт-Петербург. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость

пересчитывается в рубли по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения – на дату, соответствующую дате выезда.

1.11. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

1.12. В случае если при предоставлении справки о стоимости проезда кратчайшим путем, выданной транспортной организацией, стоимость получается больше, чем фактически произведенные расходы, оплата осуществляется по фактически произведенным расходам.

1.13. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится в том же порядке, что и самому работнику, при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске произведенные расходы компенсируются в соответствии с настоящим Положением в полном объеме.

1.14. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах с 2-местным купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в

вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К».

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, сервисный сбор, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуг, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим положением.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) и посадочный купон.

В случае утраты посадочного купона необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате билета.

Если электронный проездной документ (билет) оформлен не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники либо, если оплата проводилась через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, дополнительно представляется выписка из лицевого счета держателя платежной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации), а также справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, о факте проезда по данному электронному проездному документу (билету).

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются

исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входят тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес класса, первого класса), расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, при проведении отпуска (отдыха) в пределах территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета). Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

3.4. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте предоставляются маршрут/квитанция и посадочный талон. В случае утраты посадочного талона в качестве документа, подтверждающего перелет, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени, отчества работника, даты, времени, реквизитов рейса, которым он летел.

3.5. Перечень населенных пунктов Российской Федерации, имеющих аэропорты, до которых возмещается стоимость проезда при выезде работника к месту отдыха за пределы Российской Федерации воздушным транспортом определен в Приложении № 1 к настоящему Положению и являющемуся его неотъемлемой частью.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно личным автотранспортом

4.1. Под личным автотранспортом понимается автотранспортное средство, находящееся в личной собственности работника или членов его семьи, а также автотранспортное средство, владелец которого указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

4.2. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документов, подтверждающих пункты выезда и назначения, указанных в п. 1.8. настоящего Положения;

- чеков автозаправочной станции (далее - АЗС), содержащих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива. Чеки с АЗС должны быть датированы не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска;

- маршрутный лист, оформленный в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению и являющемуся его неотъемлемой частью;

- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска и обратно.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Если в чеке с АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные данным пунктом настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в кассовом чеке реквизитов.

4.3. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

4.4. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится исходя из фактической стоимости проездного документа (билета), но не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения, I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы морского судна, II категории речного судна, I категории судна паромной переправы.

5.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной сухопутной линии от российского порта выхода судна ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом общего пользования (кроме такси)

6.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования

(автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства работника или местом проведения отпуска, расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

6.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования производится на основании предоставленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

Приложения:

1. Перечень населенных пунктов Российской Федерации, имеющих аэропорты, до которых возмещается стоимость проезда при выезде к месту отдыха за пределы Российской Федерации воздушным транспортом.
2. Форма маршрутного листа при проезде к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно личным автотранспортом.

Приложение № 1 к Положению
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно
работникам федерального государственного бюджетного
специального учебно-воспитательного учреждения
для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище
закрытого типа № 1 г. Мончегорска»

**Перечень населенных пунктов Российской Федерации имеющих
аэропорты, до которых возмещается стоимость проезда при выезде
к месту отдыха за пределы Российской Федерации
воздушным транспортом.**

Место отдыха		Наименование города, имеющего аэропорт, до которого возмещается стоимость проезда
Наименование страны	Наименование города	
АФРИКА		
Восточная Африка		
Бурунди, Джибути, Замбия, Зимбабве, Кения, Коморы, Маврикий, Мадагаскар, Малави, Мозамбик, Реюньон, Руанда, Сейшелы, Сомали, Объединенная республика Танзания, Уганда, Эритрея, Эфиопия	все города стран	Сочи
Центральная Африка		
Ангола, Габон, Камерун, Конго, Демократическая республика Конго, Сан-Томе и Принсипи, Центрально-Африканская Республика, Чад, Экваториальная Гвинея	все города стран	Сочи
Северная Африка		
Алжир, Египет, Западная Сахара, Ливийская Арабская Джамахирия, Марокко, Судан, Тунис	все города стран	Сочи
Южная часть Африки		
Ботсвана, Лесото, Намибия, Свазиленд, Южная Африка	все города стран	Сочи
Западная Африка		
Бенин, Буркина-Фасо, Гамбия, Гана, Гвинея, Гвинея-Бисау, Кабо-Верде, Кот д'Ивуар, Либерия, Мавритания, Мали, Нигер, Нигерия, Святая Елена, Сенегал, Сьерра-Леоне, Того	все города стран	Сочи
СЕВЕРНАЯ И ЮЖНАЯ АМЕРИКА		
Карибский бассейн		
Ангилья, Антигуа и Барбуда, Аруба, Багамы, Барбадос, Виргинские острова, Гаити, Гваделупа, Гренада, Доминика, Доминиканская Республика, Куба, Мартиника, Монтсеррат, Нидерландские Антилы, Острова Кайман, Острова Теркс и	все города стран	Владивосток (если перелет через Азию с посадкой во Владивостоке)
		Калининград (если

Кайкос, Пуэрто-Рико, Сен-Бартелеми, Сен-Мартен, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Тринидад и Тобаго, Ямайка		перелет через Европу)
Центральная Америка		
Белиз, Гватемала, Гондурас, Коста-Рика, Мексика, Никарагуа, Панама, Эль-Сальвадор	все города стран	Владивосток (если перелет через Азию с посадкой во Владивостоке)
		Калининград (если перелет через Европу)
Южная Америка		
Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Гайана, Колумбия, Парагвай, Перу, Суринам, Уругвай, Фолклендские острова (Мальвинские), Французская Гвиана, Чили, Эквадор	все города стран	Владивосток (если перелет через Азию с посадкой во Владивостоке)
		Калининград (если перелет через Европу)
Северная Америка		
Канада, Соединенные Штаты Америки, Бермуды, Гренландия, Сент-Пьер и Микелон	все города стран	Калининград (если перелет через Европу)
		Владивосток (если перелет через Азию с посадкой во Владивостоке)

АЗИЯ		
Восточная Азия		
Китай, Гонконг, Народно-демократическая республика Корея, Республика Корея, Макао	все города стран	Оренбург
Монголия	все города страны	Новосибирск
Япония	все города страны	Владивосток
Южная часть Центральной Азии		
Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индия, Исламская республика Иран, Мальдивы, Пакистан, Туркмения, Шри-Ланка, Киргизия, Непал, Таджикистан, Узбекистан	все города стран	Оренбург
Казахстан	Семипалатинск	Барнаул
	Усть-Каменогорск	
	Уральск	Оренбург
	Актюбинск	
	Петропавловск	Курган
	Кокчетав	
	Кустанай	Челябинск
	Павлодар	Омск
другие города страны	до близлежащего с указанными	

Юго-Восточная Азия		
Бруней-Даруссалам, Тимор-Лесте, Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Лаосская Народно-Демократическая Республика, Малайзия, Мьянма, Сингапур, Таиланд, Филиппины	все города стран	Оренбург
Западная Азия		
Азербайджан, Армения, Бахрейн, Грузия, Израиль, Иордания, Ирак, Йемен, Катар, Кипр, Кувейт, Ливан, Объединенные Арабские Эмираты, Оман, Палестинская территория, Саудовская Аравия, Сирийская Арабская Республика, Турция	все города стран	Сочи
ЕВРОПА		
Восточная Европа		
Беларусь	все города страны	*
Болгария, Румыния	все города стран	Сочи
Венгрия, Польша, Словакия, Чешская Республика	все города стран	Калининград
Республика Молдова	все города стран	Ростов на Дону
Украина	Одесса	Ростов на Дону
	Симферополь	Краснодар
	остальные города	Белгород
Северная Европа		
Гернси, Дания, Джерси, Латвия, Литва, Норвегия, Швеция, Шпицберген и Ян Майен, Фарерские острова, Финляндия, Эландские острова, Эстония, Остров Мэн	все города стран	Санкт-Петербург
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Ирландия, Исландия	все города стран	Калининград
Южная Европа		
Албания, Андорра, Босния и Герцеговина, Гибралтар, Греция, Испания, Италия, Республика Македония, Мальта, Папский Престол (Государство - город Ватикан), Португалия, Сан-Марино, Сербия, Словения, Хорватия, Черногория	все города стран	Сочи
Западная Европа		
Австрия, Бельгия, Германия, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Франция, Швейцария	все города стран	Калининград

ОКЕАНИЯ		
Австралия и Новая Зеландия		
Австралия, Новая Зеландия, Остров Норфолк	все города стран	Оренбург
Меланезия		
Вануату, Новая Каледония, Папуа-Новая Гвинея, Соломоновы Острова, Фиджи	все города стран	Оренбург
Микронезия		
Гуам, Кирибати, Маршалловы Острова, Федеративные штаты Микронезии, Науру,	все города стран	Оренбург

Палау, Северные Марианские острова		
Полинезия		
Американское Самоа, Ниуэ, Острова Кука, Питкерн, Самоа, Токелау, Тонга, Тувалу, Уоллис и Футуна, Французская Полинезия	все города стран	Оренбург

* оплата стоимости перелета до городов, расположенных на территории республики Беларусь, осуществляется следующим образом:

- из пункта вылета г. Санкт-Петербург - по стоимости проездных железнодорожных билетов скорого поезда (категория вагона - купе) до г. Невель, ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с республикой Беларусь;

- из пункта вылета г. Москва - по стоимости проездных железнодорожных билетов скорого поезда (категория вагона - купе) до г. Смоленск, ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с республикой Беларусь.

Приложение № 2 к Положению
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно
работникам федерального государственного бюджетного
специального учебно-воспитательного учреждения
для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище
закрытого типа № 1 г. Мончегорска»

В бухгалтерию
Мончегорского спец. ПУ
От _____
(ФИО, должность)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

о проезде в отпуск и обратно на личном автотранспорте

№ п/п	Населенный пункт	№ АЗС	Дата	Время	Количество литров ГСМ	Сумма (руб.)
Итого:						

Дата

должность

подпись

расшифровка

Заполняется бухгалтером

Сумма по маршрутному листу	Количество заправленных литров ГСМ	Средняя цена за 1 литр

Количество заправленных литров ГСМ	Средняя цена за 1 литр	Итого по авансовому отчету	Сумма расхода по справке АТК	Сумма расхода принятая к учету

Дата

Бухгалтер

подпись

расшифровка